



## Глобальный опрос взрослого населения о потреблении табака (GATS)

Страна:

Планируемый год внедрения GATS:

Ответственное агентство (агентства):

Предлагаемый общий бюджет (USD):

### **Инструкции:**

Пожалуйста, используйте этот шаблон бюджета для планирования всех аспектов процесса GATS, включая *предварительное тестирование; Картографирование и листинг; Полное обучение обследованию; Полная работа по обследованию на местах; Управление данными; Взвешивание образцов; Анализ данных и отчетность; и Выпуск и распространение данных*. Начните на этой странице, заполнив название страны, планируемый год осуществления GATS и название учреждения-исполнителя или учреждений-исполнителей.

Страница "ДЕТАЛИ БЮДЖЕТА" должна использоваться для ввода конкретных сведений по каждому этапу процесса GATS с учетом бюджетных категорий (персонал, контракты, командировки, предметы снабжения и услуги, и оборудование). *Управление проектами* было добавлено в раскрывающееся меню в качестве шага в процессе GATS для разделов «Персонал» и «В натуральной форме»; однако это не может быть использовано для какой-либо другой бюджетной категории. Раздел «В натуральной форме» будет использоваться для описания любых расходов, которые будут предоставлены вашим агентством или правительством без каких-либо затрат для Фонда CDC. Эти расходы не будут вноситься в общий предлагаемый бюджет. Пожалуйста, следуйте инструкциям, перечисленным на странице «ДЕТАЛИ БЮДЖЕТА», и введите все расходы здесь.

Все итоговые данные о расходах будут занесены на страницу "СВОДКА БЮДЖЕТА". Приведенный выше «Общий предлагаемый бюджет (долл. США)» на странице «ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ» будет автоматически заполняться из итоговых данных в «РЕЗЮМЕ БЮДЖЕТА».

С вопросам по заполнению таблицы бюджета просьба обращаться к Аманде Гейли по [agailey@cdcfoundation.org](mailto:agailey@cdcfoundation.org)



## **Словарь терминов:**

**Персонал:** Заработная плата плюс льготы для всех индивидуальных сотрудников, работающих на GATS. Это включает в себя временные услуги для кадровых служб, но не временные услуги для консультантов. Просьба перечислить весь персонал, который будет работать над GATS и будет поддерживаться в рамках данного бюджета.

**Контракты:** Контракты, предоставляемые физическим лицам или компаниям на профессиональные или временные консультационные услуги, или контракты другого характера. Примеры могут включать гостиничные контракты для семинаров, контракты консультантов и контракты с компаниями для выполнения работ.

**Командировки:** Поездки на полевые работы, встречи и семинары. Примеры могут включать авиабилеты, тарифы на поезд, такси, отели, суточные и прокат автомобилей.

**Материалы и услуги:** Расходные материалы, связанные с выполнением работ. Примеры могут включать печать отчетов, материалов и руководств.

**Оборудование** Покупка или аренда светильников, компьютерного оборудования и программного обеспечения, принтеров, копировальных машин и т.д.