



Encuesta Mundial de Tabaquismo en Adultos (GATS, por sus siglas en el idioma inglés)

País:

Año Previsto para la Implementación de la GATS:

Organismo u Organismos Encargados de la Implementación:

Presupuesto Total Propuesto (Dólares de los EUA):

Instrucciones:

Favor de utilizar esta plantilla de presupuesto para planear todos los aspectos del proceso de la GATS, incluyendo, *Pruebas Preliminares; Mapeo y Listado; Capacitación Integral en Aplicación de Encuestas; Trabajo de Campo Integral de la Encuesta; Gestión de Datos; Ponderación de Muestras; Análisis y Reporte de Datos; y Divulgación y Difusión de Datos*. Comience en esta página ingresando, en la parte superior, el nombre del país, el año previsto para la implementación de la GATS, y el nombre del organismo u organismos encargados de la implementación.

La hoja de "DETALLES PRESUPUESTARIOS" se utilizará para registrar los detalles específicos correspondientes a cada paso del proceso de la GATS por categoría presupuestaria (Personal, Contratos, Viajes, Suministros y Servicios y Equipo). Se añadió la sección correspondiente a *Gestión de Proyectos* al menú desplegable, como un paso del proceso de la GATS para las secciones correspondientes a Personal y "En Especie"; sin embargo, esta sección no puede utilizarse como una categoría presupuestaria distinta. La sección "En Especie" se utilizará para describir los gastos que serán proporcionados por su organismo o gobierno sin costo para la Fundación CDC. Estos gastos no contribuirán al presupuesto total propuesto. Favor de seguir las instrucciones que aparecen en la hoja de "DETALLES PRESUPUESTARIOS" e ingrese todos los gastos ahí.

Todas las cifras totales correspondientes a gastos formarán parte de la hoja que corresponde al "RESUMEN PRESUPUESTARIO". El "Presupuesto Total Propuesto (Dólares de los EUA)" mencionado arriba en la hoja de "INFORMACIÓN GENERAL" automáticamente formará parte de las cifras totales establecidas en el "RESUMEN PRESUPUESTARIO".

Todas las cifras totales de gastos formarán parte de la hoja de "RESUMEN PRESUPUESTARIO". El "Presupuesto Total Propuesto (Dólares de los EUA)" arriba mencionado, automáticamente formará parte de las cifras totales establecidas en el "RESUMEN PRESUPUESTARIO".

En caso de tener cualquier duda relacionada con la plantilla de presupuesto, favor de contactar a Amanda Gailey: agailey@cdcfoundation.org.



Glosario de Términos:

Personal: El salario más prestaciones de cualquier persona que trabaje en la GATS. Esto incluye los servicios temporales correspondientes a los servicios prestados por el personal, pero no los servicios temporales prestados por consultores. Favor de listar a todo el personal que trabajará en la GATS y a quien se apoyará por medio del presupuesto.

Contratos: Los contratos otorgados a personas o empresas para la prestación de servicios profesionales o temporales de consultoría, o contratos de cualquier otra naturaleza. Algunos ejemplos pueden incluir los contratos celebrados con hoteles para la impartición de talleres, contratos con consultores, y contratos celebrados con empresas para la realización del trabajo.

Viajes: Viajes para la realización de trabajo de campo y talleres. Algunos ejemplos pueden incluir tarifas aéreas, tarifas de trenes, taxis, tarifas de alojamiento, renta de automóviles y viáticos.

Suministros y Servicios: Suministros relacionados con la realización de trabajo. Algunos ejemplos pueden incluir la impresión de reportes, materiales y manuales.

Equipo: Compra o renta de accesorios, computadoras (hardware y software), impresoras, fotocopadoras, etc.

Contratos: Los contratos otorgados a personas o empresas para la prestación de servicios profesionales o temporales de consultoría, o contratos de cualquier otra naturaleza. Algunos ejemplos pueden incluir los contratos celebrados con hoteles para la impartición de talleres, contratos con consultores, y contratos celebrados con empresas para la realización del trabajo.

Viajes: Viajes para la realización de trabajo de campo y talleres. Algunos ejemplos pueden incluir tarifas aéreas, tarifas de trenes, taxis, tarifas de alojamiento, renta de automóviles y viáticos.

Suministros y Servicios: Suministros relacionados con la realización de trabajo. Algunos ejemplos pueden incluir la impresión de reportes, materiales y manuales.

Equipo: Compra o renta de accesorios, computadoras (hardware y software), impresoras, fotocopadoras, etc.